



### Общие требования к персоналу:

- возраст старше 18 лет;
- регистрация на территории Российской Федерации;
- грамотная устная и письменная речь;
- коммуникабельность, быстрая обучаемость, исполнительность;
- наличие образования не ниже среднего профессионального;
- уверенный пользователь ПК и офисной техники;
- знание продуктов Microsoft Office (Word, Excel);
- умение строго соблюдать требования инструктивных документов;
- способность рационально организовывать свой рабочий день и выполнять большой объем работы в сжатые сроки.

### Документы, необходимые для оформления:

- паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- справка о реквизитах банковского счета Северо- Западного отделения Сбербанка.