



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)

П Р И К А З

06 марта 2012 г.

56

Москва

№ _____

**Об утверждении Порядка организации работы по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Федеральной службе
государственной статистики**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и его эффективного использования **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее - Порядок).

2. Заместителям руководителя Федеральной службы государственной статистики, начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики, руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, председателям аттестационных и конкурсных комиссий при формировании кадрового резерва и организации работы с кадровым резервом руководствоваться статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Административному управлению Федеральной службы государственной статистики (И.Л.Полянский) обеспечить организацию работы по формированию кадрового резерва в соответствии с Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 31 декабря 1998 г. № 210

«Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки резерва кадров государственных служащих системы государственной статистики Российской Федерации»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Федеральной службы
государственной статистики



А.Е.Суринов

ПОРЯДОК
организации работы по формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Федеральной службе
государственной статистики

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва в центральном аппарате Федеральной службе государственной статистики и его территориальных органах (далее - кадровый резерв) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 27 сентября 2005 г. № 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных гражданских служащих", от 1 февраля 2005г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы".

2. Кадровый резерв - специально сформированная группа федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Федеральной службе государственной статистики (далее - Росстат) и территориальных органах Федеральной службе государственной статистики (далее - территориальные органы Росстата).

3. Основными этапами формирования кадрового резерва являются: определение потребностей центрального аппарата Росстата в кадрах на среднесрочную перспективу (до 3 лет), а в территориальных органах Росстата еще и с учетом прогноза изменения структуры территориальных органов Росстат (до 3 лет);

проведение конкурсного отбора гражданских служащих (граждан Российской Федерации) с целью включения их в кадровый резерв;

включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;

замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – должности гражданской службы) гражданскими служащими и гражданами Российской Федерации, состоящими в кадровом резерве;

пересмотр кадрового резерва и исключение кандидатов из кадрового резерва.

4. Целью формирования кадрового резерва является своевременное обеспечение Росстата (территориальных органов Росстата) высококвалифицированными кадрами.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются: равный доступ граждан Российской Федерации к гражданской службе; объективность при подборе и включении гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровый резерв в соответствии со способностями, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;

компетентность и профессионализм федеральных государственных гражданских служащих и граждан Российской Федерации, зачисляемых в кадровый резерв;

создание условий для профессионального роста кандидатов на должности гражданской службы;

обязательное получение личного согласия федерального государственного гражданского служащего и гражданина Российской Федерации на зачисление в кадровый резерв.

6. Решение о проведении конкурса с целью формирования кадрового резерва для каждой группы должностей гражданской службы (далее - конкурс) принимается руководителем Росстата (территориального органа Росстата).

II. Формирование кадрового резерва

7. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет:

в центральном аппарате Росстата - Административное управление;

в территориальном органе Росстата – структурное подразделение территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы и кадров, при его отсутствии, гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входят вопросы государственной гражданской службы и кадров (далее – кадровая служба территориального органа Росстата).

8. Кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в Росстате (территориальных органах Росстата) формируется по группам должностей согласно Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

9. Источники формирования кадрового резерва:

внутренний - гражданские служащие;

внешний - граждане Российской Федерации - самовыдвиженцы, выпускники вузов и так далее.

10. Включение гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы в установленном порядке осуществляется:

по результатам конкурса в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона (часть 4 статья 64 Федерального закона);

в случае приостановления служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (часть 1 статья 39 Федерального закона):

в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

в связи с избранием или назначением гражданского служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

при освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием для замещения иной должности гражданской службы на конкурсной основе (часть 10 статья 58 Федерального закона):

в иных случаях, связанных с исполнением государственных обязанностей, установленных Федеральным законом.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится действующими конкурсными комиссиями Росстата (территориальных органов Росстата) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Росстата от 25 февраля 2009 г. № 32 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной

должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14062), утверждающим Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее - Методика).

12. По предложению Административного управления (кадровой службы территориального органа Росстата) руководитель Росстата (территориального органа Росстата) утверждает количественный состав кадрового резерва по каждому направлению деятельности и соответствующей группе должностей гражданской службы.

13. Включение гражданского служащего, гражданина Российской Федерации в кадровый резерв оформляется приказом Росстата (территориального органа Росстата).

Копия выписки из приказа приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. Основаниями для издания приказа о включении гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) в кадровый резерв являются личное заявление гражданского служащего (гражданина Российской Федерации), а также один из нижеперечисленных документов:

протокол заседания конкурсной комиссии Росстата (территориального органа Росстата);

приказ о приостановлении служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, оставлением его в соответствующем реестре федеральных государственных гражданских служащих и включением в кадровый резерв;

приказ об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в связи с дисциплинарным взысканием;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан Российской Федерации) (приложение № 1) и сведения о гражданском служащем (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв (приложение № 2), формируются в центральном аппарате Росстата – Административным управлением, в территориальных органах Росстата – кадровой службой территориального органа Росстата.

III. Организация работы с кадровым резервом

16. При наличии вакантной должности Административное управление (кадровая служба территориального органа Росстата) совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения Росстата (территориального органа Росстата) предварительно рассматривает кандидатуры из кадрового резерва по соответствующему направлению

деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

17. По результатам предварительного рассмотрения руководителю Росстата (территориального органа Росстата) вносится предложение о замещении должности гражданской службы из кадрового резерва либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, либо о замещении должности гражданской службы в ином порядке, предусмотренном Федеральным законом.

18. Решение о замещении вакантной должности гражданским служащим (гражданином Российской Федерации), состоящим в кадровом резерве, принимается в каждом конкретном случае руководителем Росстата (территориального органа Росстата) и оформляется приказом Росстата (территориального органа Росстата).

19. При отказе гражданских служащих (граждан Российской Федерации), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности гражданской службы в Росстате (территориальном органе Росстата) или при отсутствии необходимого специалиста в кадровом резерве, вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии со статьей 22 Федерального закона и Методикой.

20. Кадровый резерв пересматривается не реже одного раза в три года.

21. Исключение гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) из кадрового резерва осуществляется на основании приказа Росстата (территориального органа Росстата).

Основаниями для исключения гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) из кадрового резерва являются:

назначения на должность гражданской службы, равнозначную или выше той, по которой включался в кадровый резерв;

отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы соответствующей группы в Росстате (территориальном органе Росстата);

подачи заявления об исключении из кадрового резерва;

выявления представления в Росстат (территориальный орган Росстата) гражданином Российской Федерации подложных документов или заведомо ложных сведений;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденную заключением медицинского учреждения;

нахождения в кадровом резерве Росстата (территориального органа Росстата) более трех лет;

увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 33 и части 2 статьи 39 Федерального закона;

достижение гражданским служащим (гражданином Российской Федерации) возраста 60 лет;

сокращение должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин Российской Федерации) включен в кадровый резерв;

иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина Российской Федерации) из кадрового резерва принимается руководителем Росстата (территориального органа Росстата) и оформляется приказом Росстата (территориального органа Росстата).

Административное управление (кадровая служба территориального органа Росстата) в течение семи рабочих дней письменно сообщает соответствующему гражданскому служащему (гражданину Российской Федерации) об исключении его из кадрового резерва.

23. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданских служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

24. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка гражданских служащих, в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих на очередной год с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от гражданской службы, включенных в кадровый резерв гражданских служащих, осуществляется:

в центральном аппарате - Административным управлением;

в территориальных органах - структурным подразделением территориального органа Росстата, в ведении которого находятся вопросы организации обучения персонала, при его отсутствии, гражданским служащим, в должностные обязанности которого входят вопросы организации обучения персонала.

IV. Ведение и хранение данных о кадровом резерве

25. Ввод данных о гражданских служащих и гражданах Российской Федерации, включенных в кадровый резерв, в автоматизированную систему осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

26. Ведение и хранение данных о кадровом резерве осуществляет в центральном аппарате - Административным управлением, в территориальных органах Росстата - кадровой службой территориального органа Росстата, путем формирования электронной базы данных на основе приказов Росстата (территориальных органов Росстата) о включении гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, личных дел гражданских

служащих, а также документов граждан Российской Федерации, включенных в кадровый резерв.

27. Сведения, содержащие персональные данные о гражданских служащих (гражданах Российской Федерации), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики
утвержденному приказом Росстата
от « 06 » МАРТА 2012 г. № 56

Сведения о гражданском служащем (гражданине Российской Федерации), включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы _____ группы в Федеральной службе государственной статистики (Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по _____)
(наименование субъекта Российской Федерации)

Направление деятельности (отмечается не более двух направлений):

- правовое кадровое организационное информационно-документационное
 экономическое аналитическое финансовое материально-техническое
 информационные технологии работа со средствами массовой информации

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Уровень образования	
2.1. Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2. Специальность по диплому	
2.3. Квалификация по диплому	
2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5. Государственные награды, иные формы отличия	
3. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет, и в какой степени	
4. Навыки работы с оргтехникой	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Отношение к воинской обязанности	
7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8. Контактные телефоны либо иной вид связи	
9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10. Стаж государственной службы Российской Федерации	лет
11. Стаж работы по специальности (_____) (указать специальность)	лет
12. Дата включения в кадровый резерв	
13. При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14. Дата проведения собеседования с руководителем структурного подразделения _____ (наименование структурного подразделения Росстата) _____ (наименование структурного подразделения территориального органа Росстата)	
15. Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
16. Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	