

## Разъяснения по разработке формы № 11-ФСС за 2018 г.

1. В целях снижения трудоемкости заполнения отчета по форме № 11-ФСС принято решение использовать как коды Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), так и коды Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, если ликвидируются фонды, учтенные в соответствии с классификацией ОК 013-94.

Для этого в XML-шаблоне формы будет предусмотрено два раздела: в первом будут отражаться ликвидированные объекты основных фондов, закодированные в соответствии с ОК 013-2014 (СНС 2008), во втором - ликвидированные объекты основных фондов, закодированные в соответствии с ОК 013-94. Для респондентов будет дано пояснение.

2. В отчете по форме № 11-ФСС отражаются все объекты основных фондов, ликвидированные в 2016, 2017 и 2018 годах. Если ликвидированных объектов очень много (более тысячи), то данные за 2018 год заполняются полностью, а за 2016 и 2017 годы отражаются только наиболее крупные и типичные для заявленного вида экономической деятельности организации объекты основных фондов; при этом ликвидированные здания, сооружения и объекты, относящиеся к интеллектуальной собственности и продуктам интеллектуальной деятельности, отражаются в отчете **в обязательном порядке и в полном объеме за 2016, 2017 и 2018 годы.**

3. Объекты основных фондов, относящиеся к производственному и хозяйственному инвентарю, в отчете по форме № 11-ФСС не отражаются. Если в организации ликвидировался только производственный и хозяйственный инвентарь, заполнение отчета по форме № 11-ФСС не требуется. Такие организации не следует включать в каталог.

4. Если в организации ликвидируются однотипные объекты, имеющие одинаковый код ОКОФ, и введенные в эксплуатацию в одном году, то данные по таким объектам суммируются. Однако код ОКОФ указанных объектов должен совпадать полностью. Если последние несколько знаков в коде ОКОФ не совпадают, такие объекты могут относиться к разным амортизационным группам, и, следовательно,

суммировать данные по таким объектам неправильно.

5. В графе 4 формы № 11-ФСС указывается год первоначального ввода объекта основных фондов в эксплуатацию, а в графе 5 – год начала эксплуатации в данной организации. Эти два показателя могут совпадать, но могут не совпадать. Если объект основных фондов поступил в организацию не новым (бывшим в употреблении), в графе 4 необходимо указать именно год первоначального ввода в эксплуатацию у прежнего собственника или год его производства, чтобы корректно рассчитать фактический срок службы.

6. Если отчет по форме № 11-ФСС заполняется респондентом на бумажном носителе, необходимо брать дополнительные бланки формы. Для упрощения предоставления отчета по форме можно воспользоваться специальным сервисом на сайте Росстата, который дает возможность респонденту бесплатно сдать отчет по форме № 11-ФСС в электронном виде. Сервис расположен на сайте Росстата: Главная / Информация для респондентов / Статистическая отчетность в электронном виде / **[Программное обеспечение для заполнения форм статотчетности в режиме off-line.](#)**